**SEDE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |
| --- |
| RICHIESTA DI ACQUISTO |

Il sottoscritto ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personale ATA

# Richiede che venga acquistato il sottoelencato materiale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **MATERIALE**  (materiale didattico, scientifico,tecnico,diverso) | **CODICE ARTICOLO** | | **PREZZO UNITARIO** | **TOTALE** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

NOTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Il materiale è disponibile presso la DITTA

(indicare: "nome-indirizzo-telefono "oppure" da stabilire)

DataIl Richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **VISTO PER LA DISPONIBILITA' FINANZIARIA** | **SI AUTORIZZA** |
| ATTIVITA' /\_ /\_ |  |
| PROGETTO / /\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|  | (Lidia Prosperi) |
| IL DIRETTORE SGA |  |
| (Michela Pergolini) |  |