



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. sede di Ancona

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti per la provincia di Ancona

Codice Fiscale 93143910425 - Codice Meccanografico ANMM077007

Via Lungomare Vanvitelli 76, Ancona - Tel. 071659293

sito web: www.cpiaancona.edu.it e-mail anmm077007@istruzione.it e-mail certificata anmm077007@pec.istruzione.it

VERBALE N. 4 COLLEGIO DEI DOCENTI di Aprile 2021

Oggi **giovedì 22 aprile 2021 alle ore 13.15**, causa l'emergenza sanitaria Covid 19, in conferenza telematica sulla piattaforma Google Meet si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA sede ANCONA, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni della dirigente
3. O.M. n.52 del 03.03.2021 sullo svolgimento dell'esame finale di fine Primo Ciclo
4. Relazione formazione didattica digitale a distanza
5. Ripresa delle attività scolastiche in presenza
6. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Giommetti, funge da segretario il Prof. Alessandro Bugiolacchi.

Risultano assenti ingiustificati i seguenti docenti: nessuno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico apre la seduta porgendo il suo saluto a tutti i docenti e sottolineando l'eccezionalità del momento che obbliga il Collegio docenti a riunirsi a distanza in collegamento telematico. Si passa a trattare il primo punto all'ordine del giorno. La dirigente chiede se il Collegio approva il verbale della seduta precedente. Il collegio approva all'unanimità

2. Comunicazioni della dirigente

La Dirigente passa quindi alla presentazione dell'evento Fierida che si terrà online quest'anno, causa covid, nei giorni 13,14,15 maggio 2021 al quale il Cpia Ancona parteciperà organizzando uno workshop in collaborazione con il Cpia Macerata in cui l'esperto accademico del Centro Ricerca Sperimentazione Sviluppo della Regione Marche prof. Lorenzo Rocca illustrerà il prodotto dell'ultima annualità progettuale, ALFAZETA inerente la valutazione in entrata ed uscita dei percorsi AALI. Il suddetto workshop è stato proposto per il giorno 15 maggio dalle ore 12 alle ore 15 ed è in attesa di conferma da parte degli organizzatori.

La dirigente informa il Collegio che l'USP Ancona ha comunicato la sostituzione della cattedra di Francese AA25 dell'organico di potenziamento con quella di Italiano per alloggiamenti A023 ma che non sarà possibile assegnarla, come richiesto, alla sede associata di Senigallia, in cui manca il docente dei percorsi AALI, e rimarrà quindi nella sede associata di Ancona alla stregua delle altre due cattedre di inglese e primaria che fanno parte dello stesso organico.

La prof.ssa Ciceroni prende la parola per ringraziare la Dirigente e il prof. Bugiolacchi dello sforzo fatto in questi anni per potere sanare questa criticità e comunica che verrà a breve tenuto un incontro con le cooperative e le associazioni del territorio della sede associata di Senigallia per formalizzare una richiesta all'USR Marche al fine di poter avere un docente di italiano L2. La Dirigente comunica di aver delegato il prof. Bugiolacchi in qualità di referente al gruppo di lavoro sull'organico presso L'Usr Marche invitandolo a formulare una richiesta motivata e dettagliata per poter ottenere questa unità aggiuntiva all'organico del Cpia e poter quindi rispondere alla consistente domanda di percorsi AALI dell'utenza rimasta sinora inevasa.

3. O.M. n.52 del 03.03.2021 sullo svolgimento dell'esame finale di fine Primo Ciclo

La dirigente invita poi i Consigli di Classe del Primo livello a rivedere e rimodulare il documento sulla presentazione dell'elaborato per il colloquio d'esame finale prodotto lo scorso anno. Fornisce al collegio delle indicazioni dettagliate su criteri, deroghe, tempi, modalità e valutazione sullo svolgimento della prova d'esame riassunte in una nota qui allegata.

4. Relazione formazione didattica digitale a distanza

La dirigente invita i proff. Missadin e Magistrelli a relazionare sulla formazione inerente la didattica digitale tenuta in vari momenti durante questo anno scolastico. Il prof. Missadin esprime un giudizio molto positivo sulla partecipazione dei colleghi e sull'interesse ed entusiasmo mostrato. Ritiene di dover rimandare gli ultimi due incontri in programma in quanto si aggiungerebbero, appesantendola, alla formazione che la ditta MED, fornitrice degli iPad acquistati dalla scuola, mette a disposizione gratuitamente suddivisa in quattro incontri il primo dei quali si è tenuto ieri mercoledì 22 aprile. Prende la parola il prof. Magistrelli che ha coordinato la suddetta formazione sottolineando la professionalità del formatore MED e la buona riuscita dell'incontro. La prof. Moschini chiede se sia possibile avere in dotazione almeno un iPad per la sede di Fabriano in modo da poter seguire il corso in modo più proficuo. Il prof. Magistrelli risponde che proverà a dar seguito alla richiesta anche se esistono delle problematiche burocratiche legate al non ancora avvenuto inventario dei suddetti device.

5. Ripresa delle attività scolastiche in presenza

La dirigente chiede ai quattro referenti di sede di relazionare brevemente sulla ripresa delle attività didattiche in presenza. La prof.ssa Pellegrini osserva che sostanzialmente la presenza dell'utenza è la stessa della didattica in dad trovando conferma negli altri tre referenti di sede, Prof.ssa Morelli, Prof.ssa Ciceroni e prof. Magistrelli.

6. Varie ed eventuali

Il prof. Bugiolacchi fa notare come la Prof.ssa Anderlucci, membro della commissione della valutazione dei neoassunti, debba essere sostituita nella sua funzione in quanto tutor del Prof. Magistrelli che sta svolgendo il suo anno di prova e chiede al Collegio di nominare un/una collega in sua vece. Viene svolta la votazione al termine della quale viene eletto all'unanimità il prof. Missadin come componente supplente.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 15.00

IL SEGRETARIO
Prof. Alessandro Bugiolacchi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Giommetti