

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI

SEDUTA DEL 26 NOVEMBRE 2020, ore 13.30

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La prof.ssa Ciceroni comunica che nel corso dell'ultima seduta del Collegio del 12.10.2020, aveva fatto un intervento esteso e articolato sulle criticità che hanno investito la sede di Senigallia in questo anno scolastico.

Un intervento ampio, in cui si erano inseriti anche due interventi delle colleghe Mazzoli e Morelli. Leggendo il verbale della seduta precedente, invece, ha potuto constatare che il suo intervento è stato completamente omesso e lei non era stata neppure citata. Comunica di essersi rivolta al verbalizzatore, prof. Bugiolacchi, che ha riconosciuto la lacuna dichiarando che si tratta di un'omissione involontaria e si è detto disposto a integrare il verbale della seduta dell'ultimo Collegio con il suddetto intervento, previa approvazione da parte dei docenti.

Per questo motivo, all'inizio della seduta odierna, al primo punto dell'ordine del giorno "approvazione del verbale della seduta precedente", la prof.ssa Ciceroni avrebbe dovuto dare lettura dell'integrazione da inserire nel verbale del 12 ottobre.

Il suo intervento è piuttosto ampio e la seduta del Collegio di oggi durerà soltanto un'ora, a fronte di un ordine del giorno denso di punti importanti.

Per non sottrarre tempo prezioso a un Collegio che prevede tempi già molto ridotti, la Prof,ssa Ciceroni ha inviato ieri, via mail, la stesura del proprio intervento alla Dirigente e a tutti i colleghi in modo che potessero leggerlo prima della seduta odierna senza che si occupasse del tempo nel darne lettura durante il Collegio. I colleghi confermano di aver letto l'intervento inviato dalla Ciceroni via mail e approvano il verbale della seduta precedente con l'inserimento della suddetta integrazione.

2) COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

3A) SITUAZIONE SEDI ASSOCIATE.

La Dirigente comunica gli aggiornamenti che riguardano le diverse sedi associate in merito ai lavori in corso e alla fornitura della strumentazione.

Sede di Fabriano: sono in attesa dell'attivazione del WI FI, della connessione per la stampante e per il PC e della fotocopiatrice. Per il momento, si appoggiano all'Istituto "Morea", ma tutto verrà messo a punto in tempi brevi.

Sede di Senigallia: sono state approntate le due nuove porte d'ingresso, in modo da avere accesso diretto e indipendente sia dalla segreteria, sia dalla sala dei docenti. I lavori per le due aule sopra la palestra sono quasi ultimati e presto gli spazi potranno essere utilizzati.

Sede centrale: il server è stato installato ed è stata effettuata la sanificazione. Il WI FI e la linea telefonica sono stati installati in forma parziale. Resta da effettuare i lavori di imbiancatura.

Sede di Ancona: in fase di ultimazione i lavori nella nuova sede dell'IC "Fermi". La sede è comunque già operativa per lo svolgimento delle lezioni. La sanificazione è già stata effettuata e sono già stati installati PC e lavagne.

La Dirigente, comunica che si sta occupando anche dei parcheggi e dei posti auto e che questi saranno riservati alla Dirigente, agli assistenti amministrativi e ai fiduciari di plesso. Ha già fatto richiesta anche delle chiavi dei cancelli. Dichiara di essere contraria ai sistemi di allarme, che vincolano rispetto agli Istituti con cui le sedi CPIA convivono, e propone, piuttosto, un sistema di telecamere.

La DS comunica, inoltre, di aver richiesto appuntamenti con i Sindaci dei Comuni in cui si trovano le sedi associate per stabilire con questi rapporti costruttivi e più favorevoli ai CPIA, visto che gli stabili in cui si trovano le sedi associate sono di proprietà dei Comuni e, anche se le utenze vengono pagate dalla Provincia di Ancona, i Comuni sono responsabili delle strutture in cui operano le sedi del CPIA. Ha già incontrato il neoeletto Sindaco di Senigallia, Avv. Massimo Olivetti. Vuole portare a conoscenza i Sindaci del fatto che il CPIA sono di loro competenza per quanto riguarda gli aspetti strutturali.

3/ B) ORGANICO.

La Dirigente evidenzia il problema, già più volte discusso, della disparità della pianta organica e del numero di iscritti fra le sedi di Fabriano e di Senigallia. La Prof.ssa Ciceroni ribadisce che la sede di Senigallia risulta sprovvista di un docente alfabetizzatore di scuola primaria. I docenti di primo livello, hanno sempre svolto corsi di italiano L2 nelle ore residue, ma, da quest'anno, non sarà più possibile. L'USR, infatti, ha ribadito l'obbligo di una congruità assoluta fra classi di concorso, sedi di assegnazione, pianta organica e servizio erogato che, negli anni passati non era stata applicata. Negli ultimi quattro anni, l'assenza del docente alfabetizzatore di Senigallia è stata colmata, soltanto in parte, da un docente di potenziamento che svolgeva 18 delle 24 ore che dovrebbe svolgere il docente di scuola primaria. Il docente in questione, proveniva dalla pianta organica della sede associata di Ancona ma, per i motivi di cui sopra, non potrà più essere assegnato alla sede di Senigallia. La sede di Senigallia ha, attualmente, circa 70 utenti lasciati in sospeso per mancanza di personale, oltre a 35 utenti di una Comunità di Ostra Vetere che hanno richiesto corsi nella propria sede.

La DS ribadisce che nella sede di Fabriano, invece, l'alfabetizzatore non completa l'orario a causa del basso numero di iscritti e che viene impiegato soltanto per 8 ore anziché per le 24 ore previste dalla propria cattedra e rischia il taglio del posto in organico.

La Dirigente propone, quindi, di richiedere all'Ufficio scolastico regionale una **revisione della pianta organica** in modo che il posto del docente di potenziamento di Ancona venga trasferito a Senigallia oppure che l'alfabetizzatore di Fabriano, Salvatore Bruno, venga tolto dalla pianta organica di Fabriano e trasferito d'ufficio nella sede di Senigallia. Si impegna a rivolgere la richiesta all'USR in modo che il trasferimento venga formalizzato già per il prossimo anno scolastico. Nel frattempo, propone che l'insegnante Salvatore Bruno presti le 16 ore residue nella sede di Senigallia. L'insegnante Bruno dichiara la propria disponibilità in tal senso. La Dirigente dichiara che chiederà all'Ufficio scolastico regionale il parziale utilizzo di Bruno già per il corrente anno scolastico.

4) PIANIFICAZIONE CALENDARIO E ATTIVITA'

Si fa riferimento al calendario scolastico regionale e, per quanto riguarda le attività, vengono illustrati gli aspetti trattati ai punti 5 e 6 con riferimento anche alle novità successivamente trattate ai punti n. 8 e 9:

5) CORSI PRIMO LIVELLO E ALFABETIZZAZIONE ATTIVATI

La Dirigente mostra, tramite slides, il prospetto completo dei corsi di primo livello e di alfabetizzazione attivati nelle singole sedi associate corredato del numero di iscritti elaborato dall'assistente amministrativo Marco Fiorentini.

6) AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA:

La Dirigente comunica che l'offerta formativa aggiuntiva (corsi di inglese, di spagnolo, di informatica, ecc. ...) dovrebbe essere attivata in ogni sede associata e il secondo collaboratore, Prof. Missadin, ne sarà il coordinatore.

7) REGOLARIZZAZIONE FAD, DAD, DID.

La Dirigente illustra, sinteticamente, una nota recente del MIUR in base alla quale la DDI, Didattica digitale integrata, è stata accorpata alla FAD, DAD e DID. Ciò comporterà anche la regolamentazione dell'orario dei docenti. Se un docente svolge didattica a distanza, deve comunque seguire tutte le attività che sono state programmate e svolgere tutto l'orario come se fosse in presenza. In alcune scuole, invece, per chi svolgeva DAD erano stati adottati orari diversi. La Dirigente pubblicherà sul sito del CPIA la suddetta nota che è stata elaborata dal MIUR e dai Sindacati.

In sintesi;

- la FAD è curricolare per i CPIA per il 20% dell'orario e resterà così al 20%;
- le nostre lezioni sono tutte in presenza, ma per necessità comprovate, ogni docente potrebbe attivare fino a un massimo del 30% di DAD (lezioni a distanza dove tutta la classe è a casa) e quindi, tolta la FAD del 20%, le lezioni in presenza vanno da un minimo del 50% fino ad un massimo dell'80%;
- la DID (cioè la classe in presenza, ma con qualche alunno che si collega da casa) può essere sempre attivata purché gli alunni presentino una certificazione con l'indicazione delle motivazioni per cui non possono recarsi a scuola.

8 e 9) REGOLARIZZAZIONE FERIE E ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI.

La Dirigente richiede una regolamentazione precisa della ferie dei docenti anche perché la DSGA le ha comunicato che il 50% dei docenti del CPIA, lo scorso anno, non ha formalizzato il prospetto delle ferie in tempo utile. A tale proposito, riporta una richiesta del Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale, Dott. Filisetti, in merito al servizio e alle ferie dei docenti del CPIA. L'USR richiede che ogni docente svolga n.33 settimane di lezione effettive nell'arco dell'anno scolastico.

Come noto, però, nessuna sede ha iniziato le lezioni nel primo giorno fissato dal calendario scolastico regionale, ma, mediamente, almeno un mese dopo (ad eccezione della sede di Jesi). Per il corrente anno scolastico, l'inizio posticipato potrà essere giustificato dai cambiamenti di sede, dai traslochi e dall'emergenza Covid che hanno allungato i tempi dell'accoglienza.

Ma, a partire dall'anno prossimo, l'accoglienza andrà svolta a luglio e ad agosto nei periodi in cui i docenti non sono in ferie e non potrà protrarsi fino a Natale. La Dirigente ricorda che i giorni di ferie estivi sono, in totale, 36 e non 60, per cui l'accoglienza verrà svolta durante i 24 giorni, compresi fra luglio ed agosto, in cui i docenti non sono in ferie. L'accoglienza dovrà concludersi entro

settembre/ottobre. I docenti, potranno, eventualmente, svolgere le lezioni anche nei mesi di luglio e di agosto, nei giorni in cui non usufruiscono delle ferie.

La Dirigente chiede ai referenti di sede un prospetto con il conteggio preciso delle ferie e delle settimane di lezione svolte da ciascun docente del plesso alla data del termine dell'anno scolastico.

Il prospetto con i dati di ciascuna sede, verrà poi riportato su un foglio Excel e inviato alla Dirigente in modo che possa presentarlo all'USR, quando richiesto.

10) TUTOR PER NEO ASSUNTI

La Dirigente comunica che il tutor per il docente neo assunto di tecnologia, Romeo Magistrelli, della sede associata di Ancona, sarà la docente di lettere Angela Anderlucci. Comunica, inoltre, che il docente Magistrelli subentrerà alla docente Giuliadori, in permesso maternità, nel progetto AUSER che proseguirà regolarmente.

11) VARIE ED EVENTUALI

Per quanto riguarda le "varie ed eventuali", si registrano i seguenti interventi:

Scuppa:

ritiene che una Funzione strumentale per l'Orientamento, ricoperta da un solo docente appartenente ad una sola sede, sia insufficiente e incogrua a svolgere un'adeguata attività di Orientamento che deve articolarsi in tutte le quattro sedi associate. Propone di formare, piuttosto, una commissione Orientamento. La Dirigente è d'accordo e stabilisce che si formi una Commissione Orientamento che sarà composta dai quattro referenti di plesso e dalla Funzione strumentale che ricoprirà il ruolo di coordinatore della commissione.

Lovera:

illustra le numerose criticità strutturali nella nuova sede di Torrette ubicata presso l'IC "Fermi":

- 1) Il corridoio risulta ingombro di banchi e scarsamente illuminato,
- 2) l'atrio è affollato e si creano assembramenti,
- 3) anche all'esterno, l'illuminazione è molto scarsa,
- 4) i servizi igienici sono insufficienti (soltanto due di cui uno si sta rompendo) e i docenti devono dividerli con gli studenti,
- 5) l'uscita di sicurezza è difficilmente utilizzabile perché si apre sul bosco.

Precisa che i suddetti problemi non sono dovuti alla responsabilità di nessuno, se non del Comune, e che si sono verificati nonostante la buona volontà di tutti.

Battaglia:

evidenzia l'urgente necessità di ulteriori libri di testo che, allo stato attuale, risultano insufficienti per i corsi di alfabetizzazione della sede di Ancona. In particolare, il numero dei testi di livello A1 è estremamente inferiore rispetto al numero degli studenti che stanno frequentando, come può confermare anche l'assistente amministrativa di Ancona che ne ha fatto un conteggio. La mancanza della fotocopiatrice peggiora ulteriormente la situazione.

La Dirigente replica dicendo che, lo scorso anno, sono stati acquistati 1500 testi per la sede di Ancona e quest'anno ne sono stati richiesti altri 1500. Si è recata personalmente nella sede di Ancona dove ha potuto constatare che c'è una libreria che occupa un'intera parete piena di testi, di cui metà destinati all'ICAM e metà destinati ai corsi di Ancona. Il numero di libri risulta anche dalle fatture. Comunica

che verrà effettuato un ulteriore conteggio ma che, finché non sono terminati i testi già acquistati, non ne verranno acquistati altri. Comunica che la fotocopiatrice sarà consegnata a breve.

Salvagni:

mette in evidenza che il livello A0 standard e il livello A0 degli analfabeti sono due realtà molto diverse e necessitano di libri di testo differenti. Richiede, pertanto, l'acquisto di testi specifici per gli analfabeti che risultano mancanti e che non possono essere sostituiti da fotocopie perché non è consentito l'utilizzo della fotocopiatrice ad uso didattico.

Fa presente, inoltre, che, nella sede di Ancona, nella fascia oraria pomeridiana, manca un corso pre A1 che, invece, sarebbe molto necessario nel pomeriggio. Sottolinea, inoltre, che il carcere sottrae molte risorse all'organico che potrebbero venire utilizzate per corsi in sede.

La Dirigente consiglia di creare delle dispense e di farle fotocopiare soltanto per gli studenti analfabeti.

La prof.ssa Salvagni, inoltre, comunica che, nella sede di Ancona, quest'anno mancano 3 ore di matematica e 2 di scienze per il raccordo, sia per la sede di Torrette, sia per il carcere. Queste ore, negli anni passati erano ricoperte dagli insegnanti di matematica di Senigallia che non completavano l'orario in sede. Quest'anno, per i motivi più volte esposti, non è possibile.

Ricorda che manca ancora il completamento della cattedra part time della Prof.ssa Odette Maniera.

Moschini:

comunica una crescente richiesta di didattica a distanza da parte di molti utenti della sede di Fabriano che temono il contagio da COVID. Dal momento che l'obiettivo primario è quello di rispondere alle esigenze dell'utenza, ritiene che si debba assecondare tale richiesta. Dal momento che è stata fatta richiesta di DAD da parte di molti studenti, anche appartenenti a una stessa classe, propone che un corso possa essere tenuto interamente in DAD. La Dirigente comunica che questo non è possibile, dal momento che, per i CPIA, è prevista didattica in presenza. Chi vuole seguire le lezioni da casa, deve produrre valide motivazioni scritte, sostenute da debita documentazione, che andranno inviate al referente di plesso.

La Dirigente:

comunica che il regolamento di Istituto, aggiornato dal MIUR in seguito al COVID, verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Istituto i cui componenti verranno rinnovati con le prossime elezioni fissate per il 30 novembre.

Propone che il secondo collaboratore, prof. Missadin, organizzi un corso on line (ma, se possibile, anche in presenza) per formare o potenziare le conoscenze dei docenti poco ferrati in informatica in modo da svolgere al meglio la didattica a distanza. La prof.ssa Maniera dichiara la propria disponibilità a collaborare.

La seduta è tolta alle ore 15.15.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Chiara Ciceroni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Giommetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Giommetti', written over a horizontal line.