



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. sede di Ancona

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti per la provincia di Ancona

Codice Fiscale 93143910425 - Codice Meccanografico ANMM077007

Via Lungomare Vanvitelli 76, Ancona - Tel. 071659293

sito web: www.cpiaancona.edu.it e-mail anmm077007@istruzione.it e-mail certificata anmm077007@pec.istruzione.it

VERBALE N. 5 COLLEGIO DEI DOCENTI di Giugno 2021

Oggi **martedì 29 giugno 2021 alle ore 10.00**, nell'aula riunioni della sede associata di Senigallia si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA ANCONA, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Monitoraggio fine anno, esiti esami e attestazioni
3. Relazioni FS
4. Piano PON
5. Formazione a.s. 2021/2022
6. Funzionigramma a.s. 2020/2021
7. Programmazione calendario 2021/2022
8. Comunicazioni del dirigente
9. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Giommetti, funge da segretario il Prof. Alessandro Bugiolacchi.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Morelli, Mazzoli, Trischitta

Risultano assenti ingiustificati i seguenti docenti: nessuno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico apre la seduta porgendo il suo saluto a tutti i docenti. La dirigente chiede se il Collegio approva il verbale della seduta precedente. Il prof. Bugiolacchi chiede di rivedere il punto 6 in quanto, per suo stesso errore, aveva affermato che la prof.ssa Anderlucci faceva parte del NIV e che pertanto doveva essere sostituita nella sua funzione di tutor del docente neoassunto prof. Magistrelli. Appurato il fatto che la suddetta docente non fa parte del NIV il prof. Bugiolacchi chiede che il Collegio indichi 2 componenti che possano fungere da sostituti in caso di assenza dei 2 membri del NIV eletti dal Collegio. Offrono la propria disponibilità i docenti Pellegrini e Bruno. Il prof. Bugiolacchi chiede che l'intero punto 6 venga sostituito con : "In caso di assenza dei componenti del NIV il Collegio indica come membri supplenti i docenti Emanuela Pellegrini e Salvatore Bruno" Il collegio approva all'unanimità

2. Monitoraggio fine anno, esiti esami e attestazioni

Il prof. Bugiolacchi procede poi a presentare il monitoraggio da lui stesso elaborato dell'attuale anno scolastico. Vengono presentate ed analizzate con l'ausilio dello schermo interattivo le risultanze del monitoraggio relative agli iscritti, frequentanti, numero di corsi, attestazioni, certificazioni delle competenze e diplomi conseguiti nei percorsi ordinamentali di AALI e I LIVELLO. Ne esce un quadro sostanzialmente positivo nonostante le difficoltà legate alla situazione emergenziale pandemica ancora in corso,

3. Relazioni FS

Vista l'assenza giustificata della docente Morelli il prof. Bugiolacchi sintetizza la relazione della stessa in qualità di FS RAV/PdM e PTOF. Dalla relazione RAV/PdM emerge che Il CPIA negli ultimi anni, pur presentando all'interno del PTOF percorsi di ampliamento dell'offerta formativa, non ha avuto riscontri positivi in relazione al numero delle attestazioni rilasciate e al numero di corsi attivati: e che conseguentemente sarà necessario coordinare l'ampliamento dell'offerta formativa con progetti finalizzati al raggiungimento di competenze spendibili nel mondo del lavoro, incrementare i corsi di lingue straniere e di informatica, attivare progettualità condivise con gli istituti del territorio per percorsi di qualifica, ampliare l'offerta formativa con percorsi di preparazione agli esami di L2 necessari alla richiesta di cittadinanza ed aumentare il numero di corsi di L2 di preparazione alla richiesta di cittadinanza stessa.

Passa poi alla relazione della FS PTOF. Dall'analisi sostanzialmente emerge che sarebbe utile programmare ad inizio anno momenti di incontro formali con i rappresentanti degli enti presenti sul territorio per presentare l'offerta formativa ed accogliere e modulare le richieste emerse ed eventualmente organizzare momenti per le attività di accoglienza de localizzati.

Sarebbe inoltre necessario, in considerazione del fatto che il PTOF deve essere un documento fruibile facilmente dall'utenza che nel caso del CPIA non sempre ha elevate competenze linguistiche tecniche, elaborare il documento triennale dell'offerta formativa avvalendosi di supporti quali powtoon o powerpoint e contestualmente potenziare la pubblicizzazione dei corsi e del PTOF attraverso i social come già in uso per la maggior parte dei cpia in Italia.

S infine sarebbe utile potenziare le programmate attività di formazione per i docenti inerenti settori quali le nuove disposizioni normative, l'assegnazione dei crediti in ingresso gli ambienti di apprendimento e l'uso delle tecnologie per la didattica.

Prende poi la parola prof.ssa Scuppa FS ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA. Dall'analisi emerge che nonostante l'interesse di enti locali a carattere sociale o culturale nei confronti della nostra realtà permangono diverse criticità quali la carenza d'insegnanti rispetto al numero delle iscrizioni, la mobilità degli utenti, il riconoscimento dei crediti e non ultimo il mancato contatto con enti che possono erogare formazione a livello professionale

4. Piano PON

Prende la parola il Prof. Missadin che illustra il piano Pon. Delinea un quadro alquanto complesso dal quale emerge la difficoltà di realizzare tutti i PON autorizzati nel periodo antecedente alla pandemia e quelli appena approvati. Tale criticità è sostanzialmente addebitabile alla scarsità di risorse umane interne necessarie alla realizzazione concreta dei PON. Per questo si è cercata la collaborazione di portatori di interesse esterni al Cpia operanti prevalentemente nel terzo settore che possono contribuire in modo decisivo a raggiungere gli obiettivi del piano. La prof.ssa Scuppa sottolinea come anche per il PON istruito in sinergia con l'associazione teatrale MALTE e non ancora espletato occorra una maggiore partecipazione di docenti e personale amministrativo.

5. Formazione a.s. 2021/2022

Il prof. Missadin passa poi ad illustrare il piano formazione realizzato durante questo anno scolastico. Sono stati fatti numerosi incontri online con esito positivo ed apprezzamento da parte del corpo docente. Tutti i moduli realizzati sono stati finalizzati al miglioramento delle competenze relative della didattica a distanza. Per il prossimo anno scolastico propone un incontro di formazione obbligatorio con la ditta Sogi sull'uso del registro elettronico da parte dei docenti che ha spesso presentato forti criticità che è stato fissato per l'8 settembre p.v. in presenza presso la sede associata di Ancona e altri due momenti dedicati all'uso dei nuovi schermi interattivi di recente acquisto e agli strumenti digitali per la presentazione quali POWER POINT e simili in date da stabilire.

6. Funzionigramma a.s. 2020/2021

Il prof. Bugiolacchi passa ad illustrare il Funzionigramma elaborato nel corso di quest'ultimo anno scolastico da tutto lo staff dirigenziale e che previa analisi e conseguenti osservazioni da parte dei docenti e delle RSU, a cui sarà inviato via mail, verrà pubblicato sul sito della scuola.

7. Programmazione calendario 2021/2022

Il prof. Bugiolacchi, dopo aver ricordato che il Consiglio di Istituto ha adottato il calendario scolastico regionale che prevede l'inizio delle attività didattiche il 15 settembre e il termine il 4 giugno, illustra il modello relativo alle attività funzionali all'insegnamento da sottoporre al nuovo DS che si insedierà il prossimo 1 settembre e che andrà concordato in sede di prossimo Collegio docenti. Il Collegio approva

8. Comunicazioni del dirigente

Prende la parola Dirigente Scolastica che, dopo aver ringraziato tutto il corpo docente per la collaborazione prestata durante tutto il suo mandato, delinea un quadro molto positivo della sua esperienza al CPIA sia dal punto di vista professionale che umano sottolineando la peculiarità e l'unicità del modo dell'istruzione degli adulti che costringe tutti gli operatori del settore a mettersi in gioco costantemente, ad aggiornarsi e innovarsi ed augura infine una buona e proficua continuazione per il proseguo.

9. Varie ed eventuali

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11.30

IL SEGRETARIO

Prof. Alessandro Bugiolacchi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Giommetti



FUNZIONIGRAMMA 2020-2021

DIRIGENTE SCOLASTICO

ELENA GIOMMETTI

DSGA

MICHELA PERGOLINI

STAFF DIRIGENZIALE

**Coordinatore provinciale
Prof. Alessandro Bugiolacchi**

**Formazione ed innovazione didattica
Prof. Armando Missadin**

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento, con delega alla firma solo di atti vincolati (cioè atti che portano ad un provvedimento obbligatorio); nessuna delega per gli atti discrezionali (contratti, convenzioni, permessi, ferie, procedimenti disciplinari, atti relativi ad attività sindacale, ecc...)
- Sostituisce il Dirigente nelle riunioni di servizio, congressi, incontri vari, in caso di necessità
- Collabora con il dirigente nelle predisposizione e aggiornamento del Piano Annuale delle Attività, assieme all'altro collaboratore
- Supporta il Dirigente scolastico nella redazione e diffusione di avvisi, circolari, note organizzative, comunicazioni varie, questionari
- Coordina i referenti delle sedi associate per la logistica generale al fine di assicurare l'efficacia dei servizi

- Coordina come "figura di sistema" il processo di innovazione didattica e digitale del CPIA
- Individua i fabbisogni formativi del personale docente e ATA, progetta e pianifica percorsi e singoli moduli di formazione permanente per la didattica digitale in presenza e a distanza
- è responsabile per la fornitura e dotazione hardware & software delle sedi associate, decide priorità e urgenze, gestisce le riunioni e i gruppi di lavoro
- Progetta, calendarizza e coordina la formazione permanente durante l'anno scolastico, si relaziona con DS, DSGA e referenti di sede
- Studia e valuta la fattibilità di progetti del Fondo Sociale Europeo inclusi PON e la partecipazione ai bandi regionali di accreditamento (Erasmus+, eTwinning, ecc) promuovendo la collaborazione con altri attori del territorio

<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la didattica di tutti i percorsi ordinamentali (AALI e Primo livello) e dell'ampliamento dell'offerta formativa (B1 e corsi modulari) • Gestisce il registro elettronico e supporta i docenti nell'uso • organizza e coordina le attività istituzionali (Corsi formazione civica, Test di conoscenza della lingua italiana, Esame B1 cittadinanza CELI/CILS, Progetto Fami lcam) • Coordina i rapporti con Enti Esterni (Comuni, Provincia, Regione, Prefettura, Università, Cooperative ed Associazioni) • Coordina i coordinatori di classe, dei Dipartimenti, i docenti titolari di Funzione Strumentali • Coordina le attività progettuali del Centro Ricerca Sperimentazione e Sviluppo (CRS&S) • Svolge il ruolo di segreteria del Collegio dei docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e coordina l'ampliamento dell'offerta formativa nelle diverse sedi (corsi modulari lingue straniere, italiano per stranieri B1, informatica, ecc)
--	---

REFERENTI DI SEDE ASSOCIATA

ANCONA	Prof. Romeo Magistrelli
FABRIANO	Prof.ssa Emanuela Pellegrini
JESI	Prof.ssa Maria Morelli
SENIGALLIA	Prof.ssa Chiara Ciceroni

<ul style="list-style-type: none"> • vigila sulla corretta ed efficace erogazione dei servizi • segnala alla Dirigenza e al RSPP eventuali situazioni di rischio e non conformità alla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro • si interfaccia con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo o Superiore con cui la sede associata condivide il plesso scolastico per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza e ne definisce e redige insieme la relativa Convenzione • tiene e coordina i rapporti con gli Enti locali (Comune/Provincia), associazioni e cooperative • organizza e coordina la fase di accoglienza e orientamento dell'utenza • accoglie e supporta i docenti neoassunti e/o supplenti illustrando il funzionamento della sede • tiene aggiornato l'orario di servizio dei docenti sul sito della scuola e gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti
--

<ul style="list-style-type: none"> • si interfaccia e collabora con la segreteria didattica della propria sede • è responsabile del monitoraggio dei beni e degli strumenti inventariati e non • fa parte della Commissione Rav 	
REFERENTE DELLA SEDE CARCERARIA	
Barcaglione-Montacuto	Prof.ssa Angela Anderlucci
<ul style="list-style-type: none"> • vigila sul corretto ed efficace erogazione dei servizi • si interfaccia con la dirigenza dell'Istituto Penitenziario per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza e ne definisce e redige insieme la relativa Convenzione • organizza e coordina la fase di accoglienza e orientamento dell'utenza • accoglie e supporta i docenti neoassunti e/o supplenti illustrando il funzionamento della sede • gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti • si interfaccia e collabora con la segreteria didattica della propria sede 	
FUNZIONI STRUMENTALI	
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del PTOF in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico (L. 107/2015). • Monitoraggio e valutazione del PTOF • Indagine sulle competenze professionali dei docenti e sondaggio per conoscere i bisogni formativi da essi manifestati, in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico (L. 107/2015 e DM 797 del 19 ottobre 2016). 	Prof.ssa Maria Morelli COMMISSIONE P.T.O.F. Prof.ssa Maria Morelli Prof.ssa Emanuela Pellegrini Prof.ssa Angela Anderlucci Prof.ssa Odette Maniera Prof. Alessandro Bugiolacchi
RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO (R.A.V. e P.d.M.) <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il DS e lo staff per individuare le azioni da intraprendere finalizzate al miglioramento delle performance d'istituto. • Collabora con il DS e lo staff per compilare il rapporto di autovalutazione • Collabora con il referente PTOF nell'aggiornare il Piano di miglioramento dell'Offerta Formativa del CPIA. 	Prof.ssa Maria Morelli COMMISSIONE R.A.V. / P.d.M. Prof.ssa Maria Morelli Prof. Romeo Magistrelli Prof.ssa Emanuela Pellegrini Prof.ssa Chiara Ciceroni Prof.ssa Angela Anderlucci Prof. Alessandro Bugiolacchi
ORIENTAMENTO, CONTINUITA' ED INCLUSIONE <ul style="list-style-type: none"> • Tenere Contatti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e con le FP • Realizzare nel secondo periodo dell'anno scolastico di sportelli informativi aperti all'utenza, alle associazioni e alle famiglie 	Prof.ssa Stefania Scuppa

<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiale per gli incontri (presentazione PowerPoint, video e altro materiale informativo). • Contatto con i referenti delle le scuole secondarie di secondo grado in particolare per l'inserimento dei minori 	
<p style="text-align: center;">ANIMATORE DIGITALE Prof. Romeo Magistrelli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD • Cura l'organizzazione della formazione interna in relazione alle nuove tecnologie • Coinvolge la comunità scolastica nel piano di formazione e nel piano di innovazione tecnologica dell'Istituto • Propone e/o crea soluzioni innovative in relazione alla didattica e all'organizzazione <p style="text-align: center;">COMMISSIONE D.D.I. (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)</p> <p style="text-align: center;">Prof. Armando Missadin Prof. Romeo Magistrelli Prof. Alessandro Bugiolacchi</p>	
<p style="text-align: center;">DIPARTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere proposte di attività e progetti di accoglienza e orientamento • definire criteri comuni di accertamento delle competenze pregresse, in via di acquisizione e acquisite • definire programmazioni didattiche comuni, articolate per UdA • definire criteri uniformi di valutazione • promuovere la sperimentazione di metodologie didattiche plurime • costruire archivi di UdA e verifiche • confrontarsi sulle scelte dei libri di testo e dei materiali didattici • proporre attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa, attività non curriculari e uscite didattiche attinenti l'area disciplinare • promuovere proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale; 	
ASSE LETTERARIO E STORICO SOCIALE	Prof.ssa Debora Vitali
ASSE LINGUISTICO	Prof.ssa Carla Moschini
ASSE MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	Prof.ssa Emanuela Pellegrini
COMMISSIONE ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA (AALI)	Prof.ssa Odette Maniera Prof. Salvatore Bruno Prof.ssa Stefania Scuppa Prof.ssa Chiara Ciceroni
<p style="text-align: center;">Nucleo interno valutazione</p> <p>Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della Griglia di valutazione adottata dal Comitato stesso esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (a tal fine è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti</p>	

di cui alla lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor) valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico.

Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Bugiolacchi
Prof.SSA Maria Morelli
Prof.ssa Odette Maniera

Roberto Galdelli (Studente)
Barry Alphadjo (Studente)

Dott.ssa Annalisa Ferrante (U.S.R.)

Commissione patto formativo

- Partecipare alle riunioni a livello nazionale e a livello locale e ad iniziative di formazione sul tema
- Curare i rapporti con gli istituti di istruzione secondaria di II grado, ove funzionano corsi serali
- Adottare in coerenza con le disposizioni normative “misure di sistema” e protocolli per il riconoscimento di crediti anche al fine di favorire il raccordo tra CPIA e Istituti superiori

Prof. Alessandro Bugiolacchi
Prof.ssa Maria Morelli
Prof.ssa Chiara Giuliodori
Prof.ssa Stefania Scuppa

ATTIVITA' ISTITUZIONALI COMPLEMENTARI

RSPP	
RLS	
COORDINATORE TEST CONOSCENZA LINGUA ITALIANA, CORSI DI FORMAZIONE CIVICA E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CELI/CILS	Prof.ssa Chiara Giuliodori
COORDINATORE FAMI-ICAM	Prof. Alessandro Bugiolacchi
CENTRO REGIONALE RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO (C.R.S.&S)	Prof. Alessandro Bugiolacchi
TUTOR PER TIROCINANTI	Prof. Daniela Battaglia
Fornisce consulenza e supporto ai docenti universitari tirocinanti presso il CPIA	