

VERBALE N.1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI di Settembre 2022

Il giorno 05/09/2022 alle ore 11:00 nel locale della sede di Ancona, si è riunito il COLLEGIO dei DOCENTI del CPIA di Ancona per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti e saluti del DS;
2. Nomina del Segretario verbalizzante del C.d.D.;
3. Approvazione verbale seduta precedente (24 Giugno 2022);
4. Nomina Coordinatore provinciale;
5. Nomina Coordinatori-Segretari di classe I livello;
6. Nomina Coordinatori di Dipartimento;
7. Funzioni strumentali PTOF: definizione delle aree;
8. Organigramma a.s. 2022/23;
9. Organizzazione accoglienza ed orientamento a.s. 2022/2023;
10. Progetti e uscite didattiche;
11. Programmazione piano annuale attività;
12. Formazione Docenti a.s. 2022/2023;
13. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Milena Brandoni, funge da segretario la Prof.ssa Elena Camilletti.

Risultano assenti giustificati: Prof.ssa Giovanna Scuppa.

Risultano assenti ingiustificati: nessuno

1. Insediamento del Collegio dei Docenti e saluti del DSA

La Dirigente porge i suoi saluti al Collegio presentando i nuovi docenti e augurando un buon inizio di anno scolastico, auspicando una serena e proficua collaborazione fra colleghi.

Essendo presente una docente di inglese, neoassunta nella sede di Jesi, la Dirigente nomina la Prof.ssa Maria Morelli come sua tutor in quest'anno di prova.

2. Nomina del Segretario verbalizzante del C.d.D.

La Dirigente nomina come segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti la docente Elena Camilletti.

3. Approvazione verbale seduta precedente (24 Giugno 2022)

Si procede con l'approvazione del Collegio dei Docenti del 24 giugno 2022:

DELIBERA 1:

- Favorevoli: 18
- Astenuti: 5
- Contrari: nessuno



4. Nomina Coordinatore provinciale

Il Prof. Alessandro Bugiolacchi viene nominato Coordinatore provinciale.

5. Nomina Coordinatori-Segretari di classe

Ogni docente di L2 viene nominato coordinatore e segretario del proprio corso.

Poi vengono assegnati i Coordinatori-Segretari di classe del I livello come riportato qui di seguito:

CPIA - SEDE DI ANCONA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Sparvieri	Magistrelli
CLASSE B	Anderlucci	Magistrelli
CLASSE C	Bruschetta	Magistrelli
CLASSE D	Camilletti	Magistrelli
CLASSE E	Anderlucci	Magistrelli
CLASSE F	Sparvieri	Magistrelli
CPIA - SEDE DI JESI	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Pierucci	Bucciarelli
CLASSE B	Morelli	Giuliodori
CLASSE C	Giuliodori	Morelli
CLASSE D	Giuliodori	Morelli
CLASSE E	Morelli	Pierucci
CLASSE F	Bucciarelli	Giuliodori
CPIA - SEDE DI FABRIANO	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Pellegrini	Moschini
CLASSE B	Moschini	Vitali
CLASSE C	Vitali	Pellegrini
CPIA - SEDE DI SENIGALLIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Ciceroni	Missadin
CLASSE B	Missadin	Docente di matematica (non ancora nominato)
CLASSE C	Docente di matematica (non ancora nominato)	Ciceroni

6. Nomina Coordinatori di Dipartimento

La Dirigente ha nominato i seguenti docenti per il coordinamento dei dipartimenti:

- **L2:** Maniera Odette
- **Asse culturale linguistico:** Moschini Carla
- **Asse storico-sociale:** Vitali Debora
- **Asse matematico-scientifico-tecnologico:** Pellegrini Manuela

7. Funzioni strumentali PTOF: definizione delle aree

DELIBERA N. 2

Il Collegio definisce e delibera all'unanimità 3 aree e 5 funzioni strumentali:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
1 Generale	1 PTOF
	2 RAV e PDM
2 Studenti	3 ORIENTAMENTO ENTRATA/USCITA
3 Territorio	4 PON
	5 ERASMUS

I docenti Anderlucci, Camilletti, Morelli e Missadin hanno dato la propria disponibilità come funzioni strumentali. Le richieste per le candidature a tali funzioni strumentali devono essere mandate alla Dirigente entro una settimana circa.

8. Organigramma a.s. 2022/23

L'organigramma è ancora da definire in base ai corsi effettivi che si formeranno e alle ore residue di alcuni docenti. La Dirigente manderà una comunicazione via mail a tale riguardo.

9. Organizzazione accoglienza ed orientamento a.s. 2022/2023

Ogni sede ha già definito un orario interno per l'accoglienza e l'orientamento.

10. Progetti e uscite didattiche

I progetti e le uscite didattiche devono essere comunicate entro il 30 settembre, possibilmente con una data precisa. Ciò non toglie che poi ci possano essere delle modifiche e delle aggiunte in itinere.

11. Programmazione piano annuale attività

DELIBERA N. 3

Il seguente piano annuale delle attività viene deliberato all'unanimità

40 ore A (Collegi Docenti, colloqui con comunità, riunioni per disciplina)	Collegio Docenti n° 1	3 h
	Collegio Docenti n° 2	3 h
	Collegio Docenti n° 3	3 h
	Collegio Docenti n° 4	3 h
	Colloqui con comunità - I Quadrimestre (da comunicare alla sede centrale)	6 h
	Colloqui con comunità - II Quadrimestre (da comunicare alla sede centrale)	6 h
	Programmazione I Quadrimestre	3 h
	Programmazione I Quadrimestre	3 h
	Residuo da definire	10 h
	TOTALE	40 h

40 ore (Consigli di classe, interclasse, intersezione)	Dipartimenti I Quadrimestre	12 h
	Dipartimenti II Quadrimestre	8 h
	Consigli di classe, interclasse, intersezione - I Quadrimestre (da comunicare alla sede centrale)	10 h
	Consigli di classe, interclasse, intersezione - II Quadrimestre (da comunicare alla sede centrale)	10 h
	TOTALE	40 h

12. Formazione Docenti a.s. 2022/2023

DELIBERA N. 4

Viene deliberato che ogni docente deve svolgere almeno 30 ore di formazione all'anno:

- Favorevoli: 20
- Astenuti: 2
- Contrari: 1



13. Varie ed eventuali.

L'insegnante Anderlucci, responsabile del carcere nello scorso anno scolastico chiede alla Dirigente di stabilire delle ore di L2 in carcere, almeno 6, per evitare che accada di nuovo che l'istruzione in carcere parta con estremo ritardo.

Il prof. Bugiolacchi, Coordinatore provinciale, riferisce che c'è la possibilità di avere delle ore proprio per il carcere e che stiamo aspettando una nomina per la classe A023 e una per 4 ore di completamento del part time della collega Maniera; tali ore potrebbero essere in parte usate per il carcere.

La prof.ssa Ciceroni richiede la possibilità di usufruire di un'aula aggiuntiva, interna, al piano terra dell'IIS. Panzini per poter svolgere lezioni la mattina, una fascia oraria da sempre preclusa al CPIA di Senigallia. La Dirigente risponde che prenderà contatti con il Dirigente dell'IIS Panzini.

L'insegnante Ciceroni richiede anche il cablaggio e l'installazione della LIM, ora depositata nell'aula docenti, nell'aula esterna sopra la palestra dell'IIS Panzini.

Infine viene chiesto di pubblicare sul sito il calendario scolastico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Elena Camilletti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milena Brandoni

