



C.P.I.A. sede di Ancona

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti per la provincia di Ancona

Codice Fiscale 93143910425 - Codice Meccanografico ANMM077007

Lungomare Vanvitelli, 76 - 60100 Ancona

sito web: www.cpiaancona.edu.it e-mail anmm077007@istruzione.it e-mail certificata anmm077007@pec.istruzione.it

C.P.I.A. ANCONA
Prot. 0000862 del 02/03/2022
I (Uscita)

Ancona, 02/03/2022

Al A. Amministrativo
Marco Sandro Fiorentini

All'Albo
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico per la figura professionale di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-75

CUP: G39J21015470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: Il CPIA- sede di Ancona è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche per un importo di 55.747,02 euro;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 3455 n. del 11/12/2021 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali di Collaudatore;

CONSIDERTO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto;

VISTO: il curriculum dell'A.A. Marco Sandro Fiorentini considerato che lo stesso è munito di esperienza nel campo del progetto in oggetto;

CONFERISCE

al Sig. **MARCO SANDRO FIORENTINI**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente amministrativo l'incarico di **COLLAUDATORE** all'attuazione del Progetto PON (FESR) "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Sottosezione 13.1.2A - Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-75- Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" e quelli previsti dal tipo di incarico.

In particolare, dovrà:

svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;

- collaborare con i Referenti dell'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, un compenso lordo stato pari a € 557,47. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Milena Brandoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Milena Brandoni", written over the printed name.

Per accettazione
Marco Sandro Fiorentini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Sandro Fiorentini", written over the printed name.