

## CURRICULUM VITAE



«fatti non foste a viver come bruti,  
ma per seguir virtute e canoscenza»  
(Inf. XXVI, vv. 119-120)



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITALI DEBORA**  
E-mail **vitalidebora.vd@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23 SETTEMBRE 1988

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **settembre 2022** **DOCENTE DI ITALIANO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CPIA DI ANCONA**
- Tipo di impiego Docente di italiano (A022) e formatore per adulti non italofoeni (L2) con incarico annuale di Referente del Dipartimento dell'asse letterario e storico-sociale.
- **settembre 2021 – agosto 2022** **DOCENTE DI ITALIANO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO B. GIGLI**
- Tipo di impiego Docente di italiano, storia e geografia (classe di concorso A22) con incarico annuale di Coordinatrice di classe e Referente del progetto sulla Dispersione Scolastica.
- **20 novembre 2017 – giugno 2020** **DOCENTE DI ITALIANO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CPIA DI ANCONA**
- Tipo di impiego Docente di italiano (A022) e formatore per adulti non italofoeni (L2) con incarico annuale di Referente del Dipartimento dell'asse letterario e storico-sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Il lavoro prevedeva, in un primo momento, l'affiancamento ad un docente esperto e successivamente il pieno incarico nei corsi di formazione per adulti non italofoeni (livello PRE A1 – A1 – A2 – B1) e di italiano storia e geografia nella classe terza e nel biennio (classe A22).
- Competenze acquisite L'esperienza mi ha permesso di mettere in pratica le conoscenze

acquisite durante gli anni universitari ed ha contribuito ad arricchire il mio portfolio di competenze sulla Didattica della Lingua italiana (L2).

- **settembre – novembre 2017**
  - Tipo di impiego Catalogatore junior
  - Principali mansioni e responsabilità Il lavoro, svolto grazie ad una borsa di studio messa a disposizione dall'Università degli Studi di Perugia, prevedeva in un primo momento l'affiancamento ad un catalogatore esperto e successivamente il controllo del riversamento del catalogo on-line Aleph utilizzato dal Centro Servizi Bibliotecari delle Università italiane.
  - Competenze acquisite L'esperienza mi ha permesso di mettere a punto abilità di carattere tecnico-pratico, nonché di prendere atto delle principali competenze inerenti la catalogazione e il controllo back-office necessari in ogni servizio bibliotecario.
  
- **6 – 7 – 8 – 13 – 14 – 15 ottobre 2017**
  - Principali mansioni e responsabilità Vendita e promozione dell'editoria umbra. L'esperienza conseguita mi ha permesso di ampliare le conoscenze sulla grande e piccola editoria locale, di comprendere le dinamiche di vendita e di perfezionare quanto appreso nel corso della formazione universitaria.
  
- **febbraio – maggio 2017**
  - Tipo di impiego Tutor alla cattedra di *Letteratura italiana medievale e moderna*
  - Principali mansioni e responsabilità Il lavoro, svolto grazie ad una borsa di studio messa a disposizione dall'Università degli Studi di Perugia, prevedeva la presenza di una figura di riferimento che, preparata e formata nelle materie trattate, andasse ad aiutare gli studenti in difficoltà.
  - Docente di riferimento Fabrizio Scrivano
  
- **11-12-13 novembre 2016**
  - Principali mansioni e responsabilità Vendita e promozione dell'editoria umbra. L'esperienza conseguita mi ha permesso di ampliare le conoscenze sulla grande e piccola editoria, di comprendere le dinamiche di vendita e di perfezionare quanto appreso nel corso della formazione universitaria.
  
- **settembre 2015 – settembre 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Perugia – Biblioteca Augusta
  - Tipo di azienda o settore Biblioteca, comunicazione e promozione della cultura attraverso i social media.
  - Tipo di impiego Servizio civile annuale
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla candidatura di Perugia capitale europea della cultura 2019. Ampliamento dell'offerta di eventi a carattere letterario, gestione degli

stakeholders, realizzazione di documenti video-fotografici, utilizzo costante dei principali social, promozione della piattaforma MLOL, scrittura sulla piattaforma Wikipedia, aggiornamento delle pagina web <http://turismo.comune.perugia.it> – <http://biblioteche.comune.perugia.it> – [www.perugiacircolodeilettori.it](http://www.perugiacircolodeilettori.it).

Collaborazione con uffici stampa interni ed esterni alla biblioteca, predisposizione newsletters informative periodiche, gestione dell'archivio mailing list. Competenze di web Content Management, Social Media Management e Email marketing.

Sono state inoltre svolte le seguenti funzioni:

- catalogazione su piattaforma SBN;
- riorganizzazione del patrimonio librario;
- attività di servizi front-office comprensivi di consulenza specialistica, attraverso l'utilizzo di reti telematiche;
- programmazione di eventi e iniziative aperte al pubblico e supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti pubblici e privati;
- collaborazione nella progettazione e ideazione eventi ed esposizioni per la valorizzazione del patrimonio librario, museale, culturale del Comune;
- supporto alle attività promozionale e di comunicazione attraverso i diversi media disponibili.

- **Formazione** Il servizio è stato accompagnato da una formazione generale e specifica realizzata da personale altamente qualificato.

Contenuto della formazione: conoscenza della normativa di valorizzazione dei beni librari, formazione su Social media marketing destinati alla promozione di eventi culturali, competenze di catalogazione in linea con i principali aggiornamenti europei, competenze circa la possibilità di utilizzare le principali risorse in rete per creare pagine web, gestire un documento jpeg. Competenze sui principali programmi di grafica e di gestione delle immagini (Adobe Photoshop e Illustrator, Lightroom, Apple Aperture, Canva).

- **estate 2014** **EDITING DEL LIBRO 'VITE PARALLELE' DI MICHELE COCCIA EDITO PER BOOK SPRINT EDIZIONI**

- **Tipo di azienda o settore** Editoria
- **Principali mansioni e responsabilità** Editing formale, contenutistico e grafico. Revisione linguistica e messa a punto redazionale. Strutturazione degli argomenti. Prefazione al testo.
- **Competenze acquisite** L'esperienza mi ha permesso di mettere a punto abilità di carattere linguistico e stilistico, nonché di prendere atto delle principali competenze inerenti la revisione editoriale.

- **ottobre 2011– gennaio 2012** **SCUOLA MEDIA GUGLIELMO MARCONI – DERUTA**

- **Tipo di azienda o settore** Istruzione
- **Principali mansioni e responsabilità** Stage formativo, aiuto compiti e supporto al personale docente.

- Competenze acquisite L'esperienza durata 6 mesi all'interno della Scuola Media Statale Guglielmo Marconi mi ha permesso di prendere atto delle principali dinamiche scolastiche. Al periodo iniziale di 'osservazione' è seguita la fase 'operativa' nella quale ho messo a punto le conoscenze maturate durante gli studi pedagogici e la formazione universitaria.

• **1999-2022**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Competenze acquisite

**SEGRETARIA PRESSO L'AZIENDA VITALI ALVARO SAS**

Azienda di ceramica

Vendita, gestione personale e contabilità.

Il lavoro svolto nell'azienda di famiglia mi ha permesso, fin da molto giovane, di acquisire conoscenze circa la gestione amministrativa e manageriale di una piccola impresa. La gestione della piattaforma [www.vitalionline.it](http://www.vitalionline.it) mi ha inoltre consentito di acquisire un'ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e dei codici di programmazione. A essa si è accompagnata una formazione trasversale su contabilità, amministrazione, gestione delle spese.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• **settembre 2019 - 2022**

**FORMAZIONE CONTINUA CON CORSI AD HOC ELENCATI DI SEGUITO IN ALLEGATO.**

• **settembre 2019 – giugno 2020**

**MASTER IN: I DSA: VALUTAZIONE E INTERVENTO IN AMBITO PSICOEDUCATIVO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Ecampus

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I principali argomenti trattati nel corso sono stati:

- progettazione didattica e nuove tecnologie applicate alla didattica per studenti con DSA;
- metodi e tecniche didattiche;
- valutazione e ricerca educativa;
- processi cognitivi di apprendimento e sviluppo in riferimento a studenti con DSA.

- Qualifica conseguita

Riconoscimento delle competenze conseguite con esame scritto e orale.

• **gennaio – luglio 2018**

**MASTER IN MATERIE PSICO-PEDO-ANTROPOLOGICHE AI FINI DELL'INSEGNAMENTO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Perugia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I principali argomenti trattati nel corso sono stati:

- pedagogia generale;
- progettazione didattica e nuove tecnologie;
- metodi e tecniche didattiche;
- valutazione e ricerca educativa;

- processi cognitivi di apprendimento e sviluppo;
- aspetti affettivi e relazionali nella gestione del gruppo classe;
- fondamenti di antropologia culturale;
- antropologia filosofica.

• Qualifica conseguita

Riconoscimento delle competenze conseguite con esame scritto e orale.

• **Luglio e Agosto 2017**

**CORSO DI LINGUA GALEGA E DI LINGUA CASTIGLIANA**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Universidade de Santiago de Compostela y Real Academia Galega

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di lingua galega e castigliana: studio sulle strutture grammaticali e morfosintattiche, conferenze in lingua, comprensione e ampliamento delle competenze lessicali.

• Qualifica conseguita

Riconoscimento del livello conseguito con esame scritto e orale.

• **2015 - 2017**

**LAUREA IN ITALIANISTICA E STORIA EUROPEA**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Laurea è stata conseguita nel biennio previsto; essa prevedeva una formazione di tipo filologico e critico-linguistico. Le competenze acquisite sono di natura strettamente tecnico-critico e filologiche.

• Qualifica conseguita

Dottore in Filologia Moderna

• Votazione

110 e lode

• **2010-2014**

**LAUREA IN LETTERE MODERNE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Laurea triennale in Lettere moderne prevedeva un piano di studio volto a dare allo studente le principali conoscenze storico-letterarie. Il curriculum è stato ulteriormente ampliato con esami di latino e di linguistica.

• Qualifica conseguita

Dottore in Lettere

• Votazione

110 e lode

• **2001-2007**

**DIPLOMA DI MATURITÀ**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo statale Assunta Pieralli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Durante il periodo di formazione quinquennale il liceo ha permesso di svolgere numerosi tirocini nelle scuole di primo grado e nelle scuole primarie. Il lavoro effettuato è stato svolto, riconosciuto e valutato dal Liceo.

• Votazione

100/100

MADRELINGUA

**ITALIANA**

## **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Eccellente

## **GALEGO**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Buona

## **FRANCESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Buona

## **INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario, grazie a progetti di gruppo e a lezioni private, sia in ambito lavorativo.

Atteggiamento fattivo e ottimo senso di adattamento costruito grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era richiesta l'interazione e la collazione con il "gruppo di lavoro" per raggiungere un obiettivo condiviso.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di gestione e coordinamento del personale sviluppate attraverso la collazione periodica in attività di volontariato e in progetti di formazione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows, Mac OS.

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office e del pacchetto AppleWorks.

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet.

Buona conoscenza di Programmazione in HTML e dei principali programmi di grafica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ottime competenze artistiche inerenti il disegno e la scrittura creativa  
ottenute frequentando precisi corsi formativi.

Ancona, 30/06/2023

### *Allegato 1*

#### *Corsi di formazione svolti suddivisi per anno scolastico*

**ANNI SCOLASTICI 2018/19 e 2020**

#### **DICHIARAZIONE DI FREQUENZA AI CORSI DI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO**

DOCENTE: Debora Vitali

ORDINE di SCUOLA: Scuola secondaria di secondo grado

N°	DATA	TITOLO del CORSO Presenza/ Online	ENTE	ORE
1	Gennaio – Luglio 2018	Master in materia Psico-Peda-Antropologiche ai fini dell'insegnamento (online con esame in presenza)	UNIPG	1500
2	20.05.2019	Certificato ECDL IT Security Certificate (in presenza)	AICA	Studio individuale con esame
3	9.07.2019	Corso di formazione per esaminatori CELI (in presenza)	UniStraPg	16
4	Settembre 2019 – giugno 2020	Master in “I DSA: Valutazione e intervento in ambito Psicoeducativo”	Ecampus	1500
5	21.01.2020	Impostazione della strumentazione hardware e software per l'avvio e l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (online)	FORLIM	200
6	03.04.2020	I CPIA: esperienze di inclusione a distanza in collaborazione con Provaci ancora, Sam! (online)	Tuttoscuola	1.5
7	16.04.2020	Fare lezione a distanza GSUITE (online)	Tuttoscuola	4
8	18.04.2020	Fare Lezione a distanza Office 365 (online)	Tuttoscuola	4
9	20.04.2020	Didattica a distanza per docenti dei CPIA italiani: una sfida da vincere (online)	Tuttoscuola	2
10	04.06.2020	La didattica a distanza per i CPIA, una proposta e un'opportunità (online)	Tuttoscuola	4

**ANNO SCOLASTICO 2021/ 2022****DICHIARAZIONE DI FREQUENZA  
AI CORSI DI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO**

DOCENTE: Debora Vitali

ORDINE di SCUOLA: Scuola secondaria di secondo grado

<b>N°</b>	<b>DATA</b>	<b>TITOLO del CORSO Presenza/ Online</b>	<b>ENTE</b>	<b>ORE</b>
1	24.10.2021	Opportunità e sfide della cittadinanza digitale (online)	MIUR	3
2	05.10.2021	Inclusione scolastica e sociale: il dlgs 66/2017 e sue modifiche (online)	MIUR	4
3	24.11.2021	Addio scheda libro! Realizzare recensioni con fantasia (online)	La Scuola Accademy	2
4	15.12.2021 al 19.12.2021	Lavoratori formazione generale sicurezza negli ambienti di lavoro (online)	Geco Consulting Srl	4
5	12.04.2022	Il podcast a scuola (online)	Rizzoli Education	1
6	30.09.2021	Il bel Paese dove il sì suona: la bellezza dell'italiano – un mosaico di parola (online)	Mondadori	1
7	13.10.2021	Insegnare con la letteratura: dal nozionismo alle competenze linguistiche (online)	G.t.v.p	1,5
8	Da gennaio a marzo 2022	Corso sulla Dispersione scolastica (online)	MIUR	18
9	30.04.2022 e 24.05.2022	Corso per l'anno di prova: Innovazione della didattica (online)	MIUR	6
10	10 e 11 maggio 2022	Corso per l'anno di prova: Metodologie e tecnologie della didattica (online)	MIUR	6
11	15.11.2021 e 2.05.2022	Incontro iniziale e finale per anno di prova	MIUR	6



**ANNO SCOLASTICO 2022/ 2023**

**DICHIARAZIONE DI FREQUENZA  
AI CORSI DI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO**

DOCENTE: Debora Vitali

ORDINE di SCUOLA: Scuola secondaria di secondo grado

N°	DATA	TITOLO del CORSO Presenza/ Online	ENTE	ORE
1	28.09.2022	Smart TV e didattica digitale (tenuto online da Armando Missadin)	CPIA di Ancona	2
2	21.10.2022	Presentations: L'Arte dello Storytelling (tenuto online da Armando Missadin)	CPIA di Ancona	2
3	15.10.2022	Individuare e gestire la diversità nella classe di lingua in una prospettiva inclusa (tenuto online da Fiorenza Quercioli)	Ornimi Editions	1.5
4	15.10.2022	Per filo e Per Segno. Il ruolo delle combinazioni e delle collocazioni lessicali nella classe di italiano L2/LS. Aspetti metodologici e proposte operative (tenuto online da Simona Consolazione)	Ornimi Editions	1.5
5	novembre 2022	Insegnamento delle lingue straniere a discenti con DSA (online , 8 Moduli con valutazione intermedia e finale)	Progetto Erasmus+ KA2 TuDOrs	22.5
6	26 novembre 2022	Insegnare italiano L2/LS con il digitale: consigli ed esempi pratici per la classe"	Ornimi Editions	1.5
7	3 dicembre 2022	Parliamo un po'. Riflessioni e spunti per esercitare il parlato in classe. Pagine parlanti. Arricchire il lessico, dalla teoria alla pratica.	Ornimi Editions	1.5
8	Gennaio – giugno 2023	Corso di inglese A2 (tenuto da Armando Missadin)	CPIA di Ancona	24
9	Dicembre 2022 – 18 febbraio 2023	Corso di inglese - livello A1	Università Federico II di Napoli	20
10	1 marzo 2023	Realtà virtuale, apprendimento reale La realtà virtuale e il metaverso a servizio dello storytelling digitale, oltre ogni confine disciplinare	Sanoma	1
11	6 marzo 2023	Insegnare la lingua di Dante, insegnare la lingua con Dante (con test finale)	Sanoma	1
12	7 marzo 2023	Millestorie di scrittura	Lattes Officine Didattiche	1.5
13	8 marzo 2023	La scuola è...Educare al futuro	DeaScuola	1.5
14	13 marzo 2023	Una stanza tutta per sé? Scrittrici e canoni storiografici	Sanoma	1
15	Febbraio – 15 marzo 2023	Corso di inglese - livello A2	Università Federico II di Napoli	20
16	16 marzo 2023	Il testo divulgativo/espositivo come finestra sul mondo	Sanoma	1

17	20 marzo 2023	Quando a dire "io" è "lei": autoritratti di donne in poesia	Sanoma	1
18	5 aprile 2023	Innovamenti_Metodologie	Scuola Futura	25
19	24 aprile 2023	Il Metaverso e le Tecnologie digitali per ridisegnare la didattica	Scuola Futura	6
20	26 aprile 2023	D-AD01 Creare archivi di materiali didattici	Scuola Futura	8
21	01/05/2023	C'era una volta... La narrazione nel XXI secolo	Scuola Futura	16
22	08/05/2023	Editing e Didattica multimediale	Scuola Futura	12
23	08/05/2023	Soluzioni digitali per la didattica nei CPIA	Scuola Futura	12
24	08/05/2023	Realtà aumentata (AR), realtà virtuale (VR) e mixed reality (MR) a supporto della didattica	Scuola Futura	12
	29/06/2023	Preposizioni e Verbi con il CODING	Scuola Futura	25
	30/06/2023	Passeggiando le rete per trovare, catalogare e pubblicare risorse digitali	Scuola Futura	20
	30/06/2023	Videomaking per la Flipped Classroom	Scuola Futura	25
	30/06/2023	CPIA 4.0: insegnare, apprendere, valorizzare e favorire nuove competenze	Scuola Futura	20
	Marzo – luglio 2023	Corso di inglese - livello B1.1	Università Federico II di Napoli	20

Firma

Prof.ssa Debora Vitali